



## Appel d'offres

### Consultant.e - planification stratégique

#### 1. L'Institut F

L'Institut F est un organisme à but non lucratif dont la mission est de favoriser l'*empowerment* des femmes et des jeunes musulman.e.s ainsi qu'un meilleur vivre ensemble au Québec. Il se distingue par sa perspective musulmane antisexiste, antiraciste et décoloniale. L'IF compte 4 employées dont 2 à temps plein.

#### 2. Contexte

L'IF est à la recherche d'un.e consultant.e pour entreprendre son prochain exercice de planification stratégique. Fondé en 2017, l'organisme s'était doté dès ses débuts d'un plan stratégique pour 2017-2020. Cependant, plusieurs facteurs, notamment de nouveaux partenariats financiers, ont grandement modifié le cours de la réalisation du celui-ci. Depuis 2020, l'IF connaît une croissance intéressante grâce à d'autres partenariats financiers et à des nouveaux programmes mis en place. Dans ce contexte, l'organisme désire amorcer à partir de septembre 2022 un exercice de planification stratégique afin de mieux orienter ses efforts pour les trois prochaines années.

#### 3. Mandat

En collaboration avec le conseil d'administration et la directrice générale, le mandat de la personne ou de la firme consultante sera notamment de :

- Analyser les pratiques d'affaires et les pratiques de gestion de l'organisme.
- Réaliser une cartographie de l'écosystème en lien avec la mission de l'IF: qui fait quoi dans l'écosystème (intra et extra-communautés musulmanes) et comment l'IF s'y situe ?
- Réaliser une analyse de l'environnement externe et des principaux enjeux liés à la mission de l'organisme à l'échelle provinciale.
- Planifier et réaliser des consultations participatives engageant:
  - Les communautés desservies
  - Les membres
  - La clientèle

#### Institut F

469 Jean-Talon ouest, bureau 306a. Montréal, QC H3N 1R4

514 447-8159

info@institutf.org

www.institutf.org



- Les organismes partenaires
- Le conseil d'administration
- La directrice générale
- L'équipe (salarisées et bénévoles)
- Proposer un plan stratégique triennal (voir annexe) et un plan d'action annuel au CA.
- Élaborer des outils de suivi adaptés au plan stratégique défini.
- Outiller l'équipe de l'IF, notamment par le biais des ateliers de co-crédation, sur le processus de planification stratégique dans une optique de renforcement des compétences organisationnelles.

#### **4. Échéancier**

Le mandat doit débiter en septembre 2022 et doit se terminer au plus tard le 31 mars 2023.

#### **5. Livrables**

Le mandat ci-haut doit produire les livrables suivants:

- Un rapport d'analyse des pratiques d'affaires et des pratiques de gestion de l'Institut F avec des recommandations.
- Une cartographie de l'écosystème dans lequel évolue l'Institut F à l'échelle provinciale en lien avec la mission de celui-ci.
- Le résultat des consultations menées auprès des parties prenantes mentionnées dans la section précédente.
- Un plan stratégique triennal et un plan opérationnel annuel présentés au CA.
- Des outils de suivi (tableaux de bord) pour le conseil d'administration, la direction générale et l'équipe de l'Institut F.

#### **6. Qualifications**

La personne retenue aura les qualifications suivantes:

- Expérience dans le domaine de la planification stratégique auprès d'organismes à but non lucratif.
- Expérience en évaluation des enjeux stratégiques liés aux champs d'action de l'IF.
- Une bonne connaissance des enjeux liés aux communautés musulmanes au Québec.
- Innovation, flexibilité, dynamisme et esprit mobilisateur.



## 7. Contenu des soumissions

Les soumissions doivent comprendre au moins les éléments suivants:

- **Expérience de la consultante ou du consultant :** mandats similaires réalisés (pour des OBNL) et expérience de la personne ou de l'équipe de travail.
- **Approche et méthodologie:** la ou le consultant.e présente son approche en regard du mandat en décrivant les facteurs à considérer pour la réussite d'un tel mandat et explique ce qui distingue sa proposition.
- **Plan de travail proposé.**
- **Calendrier proposé.**
- **Description des livrables.**
- **Trois références.**
- **Budget :** La personne retenue doit prévoir l'ensemble du travail qu'il y aura à effectuer ainsi que toutes ses dépenses au moment d'inscrire le montant demandé pour la réalisation du mandat. Le montant proposé par celle-ci doit comprendre tous les frais et dépenses, à l'exception de ceux liés au matériel nécessaire lors des séances de consultation.

## 8. Date de clôture

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur soumission par courriel à Asmaa Ibnouzahir, [asmaai@institutf.org](mailto:asmaai@institutf.org), **au plus tard le 31 mai 2022 à 23h59**, en mentionnant dans l'objet: [LE NOM DE LA FIRME]: Soumission pour RCC.

Merci pour votre intérêt !



## Annexe

Le processus de planification stratégique devrait comprendre notamment:

- Une évaluation de la pertinence de la vision, de la mission et des valeurs organisationnelles actuelles de l'organisation et les inconvénients de chaque recommandation.
- Une évaluation des forces de l'IF en ce qui concerne la capacité de réaliser ses objectifs et sa mission.
- Une identification des lacunes et des problèmes.
- Des recommandations et la présentation d'options stratégiques réalistes et engageantes.

### Institut F

469 Jean-Talon ouest, bureau 306a. Montréal, QC H3N 1R4  
514 447-8159  
info@institutf.org  
www.institutf.org