



Libérons notre potentiel pour amener le changement social !

OFFRE D'EMPLOI

Chargée de projets

10 bonnes raisons pour travailler à l'Institut F

1. Avoir un impact social sur des sujets qui vous sont importants.
2. Joindre l'aventure d'un organisme novateur et unique en son genre.
3. Ajouter une voix nécessaire à la discussion sociale autour du vivre ensemble, dans une perspective antisexiste, antiraciste et décoloniale.

4. Faire partie d'une équipe passionnée et professionnelle.
5. Travailler dans un environnement bienveillant.
6. Pouvoir donner votre opinion et être écoutée dans un espace qui vous permet d'innover et d'être créative.
7. Mieux concilier votre vie personnelle et professionnelle.

Et aussi...

8. Pouvoir travailler en haut de pyjama sans vous faire juger.
9. Pouvoir aller faire votre épicerie le jour de semaine pour éviter les files d'attente.
10. Vous joindre à une équipe de femmes qui allient travail et convictions avec humour et autodérision



L'Institut F (IF) est un organisme à but non lucratif dont la mission est de favoriser l'épanouissement des femmes et des jeunes musulman.e.s au Québec ainsi qu'un meilleur vivre-ensemble. Il se distingue par sa perspective musulmane antisexiste, antiraciste et décoloniale.

Le programme CLE vise à renforcer les capacités des femmes québécoises musulmanes en leur offrant des ateliers (environ 10) animés par des expert.e.s externes sur les diverses compétences de leadership afin de les outiller pour qu'elles soient des actrices de changement dans leurs milieux.

Le programme RP vise à sensibiliser les organisations et les institutions de divers types sur les enjeux liés au racisme et aux relations interculturelles.



Mandat

Le mandat de la chargée de projet consiste à :

- Mettre en œuvre et à coordonner la réalisation du projet CLE. À ce titre, elle est responsable du respect du budget, des échéanciers et de la qualité des livrables.
- Promouvoir et développer de nouvelles opportunités d'affaires pour le programme RP.

Tâches et responsabilités

- Gérer le programme CLE selon les meilleurs standards de gestion de projets.
- Développer et mobiliser un réseau de partenaires.
- Développer une programmation pour CLE en lien avec les objectifs du programme.
- Rédiger les rapports d'évaluation et de reddition de compte pour les bailleurs de fonds.
- Assurer le suivi budgétaire et les communications du programme CLE.
- Trouver des nouvelles opportunités d'affaires pour les ateliers de RP.
- Effectuer diverses tâches connexes relatives à la vie de l'Institut.

Institut F

469 Jean-Talon ouest, bureau 306a. Montréal, QC H3N 1R4

514 447-8159

info@institutf.org

www.institutf.org

Expérience et qualifications requises

- Baccalauréat en sciences humaines, sciences de la gestion ou de l'éducation et toute autre expérience jugée pertinente.
- Très bonne connaissance des communautés musulmanes du Québec.
- Très bonne expérience dans la gestion de projet.
- Excellente capacité d'animation et de mobilisation.
- Connaissance du milieu des affaires québécois ou du milieu institutionnel.
- Habiletés marquées pour les relations interpersonnelles et le service à la clientèle.
- Sens de l'analyse et de l'organisation.
- Perspective antisexiste et antiraciste.
- Très bonne maîtrise du français écrit.
- Très bonne capacité à assurer le suivi budgétaire d'un projet.
- Très bonne connaissance des outils technologiques : suite Office, suite Google, Zoom.

Étant donné la nature du poste et la mission de l'Institut F, nous privilégions la candidature des femmes racisées.

Conditions de travail

- Début du mandat : le plus tôt possible.
- Nature du poste : permanent.
- Nombre d'heures : temps plein à 30h par semaine. Puisque les ateliers du programme CLE sont offerts en soirée ou la fin de semaine, la chargée de projet est tenue d'y assister.
- Horaire flexible.
- Lieu de travail : flexible, télétravail avec rencontres ou réunions en personne occasionnellement.
- Salaire : 25\$ à 30\$ selon l'expérience
- 8% de vacances.

Les candidates intéressées sont priées de faire parvenir, par courriel à asmaai@institutf.org:

- Curriculum vitae
- Lettre de présentation
- Trois références professionnelles

Les candidatures seront traitées par un comité de sélection au fur et à mesure qu'elles sont reçues. Le poste demeurera ouvert jusqu'à ce qu'il soit comblé.

Nous remercions toutes les personnes qui enverront leur candidature et souhaitons à toutes et à tous une belle réussite.

Institut F

469 Jean-Talon ouest, bureau 306a. Montréal, QC H3N 1R4

514 447-8159

info@institutf.org

www.institutf.org