



***Libérons notre potentiel pour amener le changement social !***

## **OFFRE D'EMPLOI**

**Chargée de projets – En famille, en harmonie**

### **10 bonnes raisons pour travailler à l'Institut F**

1. Avoir un impact social sur des sujets qui vous sont importants.
2. Joindre l'aventure d'un organisme novateur et unique.
3. Ajouter une voix nécessaire à la discussion sociale autour du vivre ensemble, dans une perspective antisexiste, antiraciste et décoloniale.

4. Faire partie d'une équipe passionnée et professionnelle.
5. Travailler dans un environnement accueillant.
6. Pouvoir donner votre opinion et être écoutée dans un espace qui vous permet d'innover et d'être créative.
7. Mieux concilier votre vie personnelle et professionnelle.

### **Et aussi...**

8. Pouvoir travailler en haut de pyjama sans vous faire juger.
9. Pouvoir aller faire votre épicerie le jour de semaine pour éviter les files d'attente.
10. Vous joindre à une équipe de femmes qui allient travail et convictions avec humour et autodérision.



L'Institut F (IF) est un organisme à but non lucratif dont la mission est de favoriser l'épanouissement des femmes et des jeunes musulman.e.s au Québec ainsi qu'un meilleur vivre-ensemble. Il se distingue par sa perspective musulmane antisexiste, antiraciste et décoloniale.

Le programme En famille, en harmonie (FH) vise à améliorer les dynamiques dans les familles musulmanes au Québec à partir d'une perspective antisexiste et antiraciste.



## **Mandat**

La chargée de projet est responsable de mettre en œuvre et de coordonner la réalisation du programme FH. À ce titre, elle est responsable du respect du budget, des échéanciers et de la qualité des livrables.

## **Tâches et responsabilités**

- Gérer le programme FH selon les meilleurs standards de gestion de projets.
- Susciter la participation et la mobilisation des communautés autour du programme En famille, en harmonie.
- Développer des contenus (ateliers, outils de sensibilisation, etc.) en lien avec les objectifs du programme.
- Rédiger les rapports d'évaluation et de reddition de compte pour les bailleurs de fonds.
- Assurer le suivi budgétaire et les communications du programme FH.
- Proposer des pistes d'actualisation du programme.
- Participer à la vie d'équipe.
- Effectuer diverses tâches connexes à la vie de l'Institut F.

## **Expérience et qualifications requises**

- Baccalauréat en éducation, travail social, psychologie ou toute autre discipline connexe.
- Expérience pertinente en gestion de programme.
- Très bonne connaissance des communautés musulmanes du Québec.
- Compétences en gestion de projet.
- Expérience et connaissance du milieu communautaire.
- Excellente capacité d'animation et de mobilisation.
- Analyse antisexiste et antiraciste qui prend en considération le référentiel musulman.
- Très bonne maîtrise du français écrit et oral.
- Très bonne connaissance des outils technologiques : suite Office, suite Google, Zoom.

Étant donné la nature du poste et la mission de l'Institut F, nous privilégions la candidature des femmes racisées.

### **Conditions de travail**

- Début du mandat : 6 septembre 2022.
- Nature du poste : permanent.
- Nombre d'heures : temps plein à 30h par semaine.
- Taux horaire : 25\$ à 30\$ selon l'expérience.
- Horaire flexible. Disponibilité pour travailler occasionnellement en soirée ou durant la fin de semaine.
- Lieu de travail : télétravail avec rencontres ou réunions en personne occasionnellement.
- 4 semaines de vacances.

Les candidates intéressées sont priées de faire parvenir, par courriel à [asmaai@institutf.org](mailto:asmaai@institutf.org):

- Curriculum vitae
- Lettre de présentation

Veillez indiquer dans la ligne d'objet : Candidature – CP\_FH

Des références pourront être demandées en cours de processus.

Échéance pour l'envoi de candidatures : **26 juin 2022 à 23h59**

Nous remercions toutes les personnes qui enverront leur candidature et leur souhaitons une belle réussite.