



## OFFRE D'EMPLOI

### Directrice des opérations

***Vous avez envie de participer à l'empowerment des femmes et des jeunes musulman.e.s?***

Sous la responsabilité de la directrice générale et en collaboration avec les autres membres de l'équipe, **la directrice des opérations** est responsable de:

- coordonner et d'assurer une saine gestion opérationnelle, administrative, budgétaire et RH; et
- travailler en étroite collaboration avec la directrice générale dans la planification stratégique.

#### **Profil recherché**

- Baccalauréat en sciences humaines, gestion, administration ou toute autre discipline connexe.
- Au moins 6 ans d'expérience pertinente en coordination de programmes et/ou d'équipe.
- Très bonne connaissance en gestion budgétaire.
- Bonne connaissance du milieu communautaire.
- Très bonne connaissance des communautés musulmanes du Québec.
- Analyse antisexiste et antiraciste qui prend en considération le référentiel musulman.
- Très bon sens de l'analyse, de la planification et de l'organisation.
- Maîtrise du français parlé et écrit.
- Très bonne connaissance des outils technologiques : suite Office, suite Google, Zoom, Quickbooks.

#### **Avantages de travailler pour l'Institut F**

- 4 semaines de vacances.
- Télétravail et horaire flexible.
- Congés du Eid payés plus 11 jours fériés.
- 12 jours de congé pour raison de santé ou d'obligations familiales.
- Faire partie d'une équipe passionnée et professionnelle.
- Conciliation vie personnelle et professionnelle.

#### **Conditions de travail**

- Début du mandat : le plus tôt possible
- Nature du poste : permanent
- Nombre d'heures : temps plein à 30-35h par semaine
- Échelle salariale : taux horaire entre 33\$ et 35,02\$ selon l'expérience
- Assurances collectives à venir

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation à l'attention du Comité de sélection en indiquant « Candidature - Directrice des opérations » dans le sujet par courriel à l'adresse : [recrutement@institutf.org](mailto:recrutement@institutf.org).

***Étant donné la nature du poste et la mission de l'Institut F, nous privilégions la candidature des femmes racisées.***